


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 181**

21 Ιουλίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 123

Σύσταση Διεύθυνσης Ποιότητας και Αποδοτικότητας και Αυτοτελούς Γραφείου Προσβασιμότητας και λοιπών Διευκολύνσεων Ατόμων με Αναπηρίες στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 6 και 12 παρ. 10 του ν. 3230/2004 «Καθιέρωση συστήματος διοίκησης με στόχους, μέτρηση της αποδοτικότητας και άλλες διατάξεις (Α΄ 44)» καθώς και του άρθρου 20 του ν. 2503/1997 (Α΄ 107).

β) Του άρθρου 29Α του ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α΄ 137), όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του ν. 2469/1997 (Α΄ 38).

γ) Του π.δ. 178/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας» (Α΄ 165).

2. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ. 1/2/6139/23.3.2004 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης» (Β΄ 527).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος προεδρικού διατάγματος προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, ποσού 3.420 Ευρώ, για το έτος 2005 και ποσού 3.420 Ευρώ για κάθε επόμενο έτος, η οποία θα καλύπτεται από τις πιστώσεις εξόδων (Φορέας 23/720 Κωδ. 0215) του προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, που θα εγγράφονται σε αυτόν προς τούτο.

4. Τη γνωμοδότηση με αριθμ. 112/2005 του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σύσταση, διάρθρωση και αρμοδιότητες
της Διεύθυνσης Ποιότητας και Αποδοτικότητας

1. Στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών (άρθρο 2 του π.δ. 178/2000, Α΄ 165) συνιστάται Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας, η οποία υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης αυτού. Η συνιστώμενη Διεύθυνση είναι αρμόδια για τη μέτρηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας, την εκτίμηση των αποτελεσμάτων και τη διατύπωση συγκεκριμένων προτάσεων για την ποιοτική βελτίωση της λειτουργίας του Υπουργείου και των υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτό. Επίσης είναι αρμόδια για το συντονισμό των Τμημάτων που υπάγονται σε αυτή, σε σχέση με την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

2. Η ανωτέρω Διεύθυνση συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Ερευνών και Μετρήσεων Αποδοτικότητας, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται τα θέματα που αφορούν:

- στην εφαρμογή συστημάτων και μεθόδων μέτρησης αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των μονάδων του Υπουργείου και των υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτό, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης
- στη διεξαγωγή ερευνών αποδοτικότητας των ανωτέρω υπηρεσιών,

- στον προσδιορισμό, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, δεικτών μέτρησης αποδοτικότητας, αποτελεσματικότητας και ποιότητας και στην προώθηση της κοινής υπουργικής απόφασης, του άρθρου 5 παρ. 4 του ν. 3230/2004 με την οποία εξειδικεύονται περαιτέρω οι γενικοί και ορίζονται ειδικοί δείκτες,

- στην εφαρμογή πολιτικών για την συγκριτική επίδοση των υπηρεσιών των μονάδων του υπουργείου και των υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτό, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης,

- στη διατύπωση συγκεκριμένων προτάσεων για τη βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας του υπουργείου και των υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτό, ώστε να ανταποκρίνονται πληρέστερα στις ανάγκες των πολιτών,

- στην παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής των πιο πάνω προτάσεων,

- στην εισήγηση των αναγκαίων μέτρων για την καθιέρωση συστημάτων διοίκησης ολικής ποιότητας και διαδικασιών αυτοαξιολόγησης (κοινό πλαίσιο αξιολόγησης, διαδικασίες πιστοποίησης βάσει ISO),

- στη σύνταξη εκθέσεων αποτελεσμάτων για τις επιμέρους αξιολογήσεις,

- στη σύνταξη ετήσιας έκθεσης απολογισμού των αποτελεσμάτων λειτουργίας του υπουργείου, η οποία υποβάλλεται στον οικείο υπουργό και συγχρόνως διαβιβάζεται στην Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

β) Τμήμα Τεκμηρίωσης και Καλύτερων Πρακτικών, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται τα θέματα που αφορούν:

- στη συλλογή στοιχείων και δεδομένων που αναφέρονται στην αποδοτικότητα, αποτελεσματικότητα και ποιότητα των μονάδων του υπουργείου και των υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτό,

- στην παρακολούθηση της εξέλιξης και επεξεργασίας των ανωτέρω στοιχείων, καθώς και στην προώθηση της ενημέρωσης με κάθε πρόσφορο μέσο.

- στη συνεργασία με άλλα κέντρα τεκμηρίωσης αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών,

- στον εντοπισμό των καλύτερων πρακτικών σε θέματα αρμοδιότητας του υπουργείου σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης,

- στη συμμετοχή σε διαδικασίες βράβευσης σε συνεργασία με την Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Άρθρο 2

Σύσταση και αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Προσβασιμότητας και λοιπών Διευκολύνσεων Ατόμων με Αναπηρίες

1. Στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών (άρθρο 2 του π.δ. 178/2000, Α΄ 165) συνιστάται Αυτοτελές Γραφείο Προσβασιμότητας και λοιπών Διευκολύνσεων Ατόμων με Αναπηρίες, υπαγόμενο στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης, που προβλέπεται στο άρθρο 2 του π.δ. 178/2000.

2. Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Γραφείου Προσβασιμότητας και λοιπών Διευκολύνσεων Ατόμων με Αναπηρίες είναι οι εξής:

- Η μέριμνα για την καταγραφή των υφιστάμενων προβλημάτων προσβασιμότητας και λοιπών διευκολύνσεων για τα άτομα με αναπηρίες (εργαζόμενους και συναλλασσόμενους) στους χώρους λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, όπως της εύκολης προσέγγισης, εισόδου, κατεύθυνσης, κυκλοφορίας και προσβασιμότητας γενικά στα κτίρια λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου, στους χώρους στάθμευσης αυτοκινήτων, στα πεζοδρόμια, σκαλοπάτια, θύρες, ανελκυστήρες, τουαλέτες, νιπτήρες, ψύκτες νερού, τηλέφωνα κοινού, μηχανήματα αυτόματης συναλλαγής, γκισέ και γραφεία συναλλαγής, στη χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών, καθώς και στην αποφυγή φυσικών ή τεχνικών εμποδίων και στην προστασία τους γενικά από άλλους κινδύνους.

- Η μελέτη και εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων διοικητικών και νομοθετικών μέτρων εκτέλεσης έργων εξασφάλισης της προσβασιμότητας και λοιπών διευκολύνσεων των παραπάνω ατόμων όπως της δημιουργίας ειδικών χώρων στάθμευσης, ραμπών, αντιολισθητικών λωρίδων κίνησης, ηχητικής αναγγελίας ορόφων στους ανελκυστήρες, χώρων υποδοχής και εξυπηρέτησης από ένα σημείο.

- Η προώθηση, κατεύθυνση και συντονισμός των ενεργειών, καθώς και η παρακολούθηση και έλεγχος των εκτελούμενων έργων, για την υλοποίηση των παραπάνω μέτρων και την άμεση συμμόρφωση προς τις υφιστάμενες υποχρεώσεις που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις.

- Η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών όπως για τη διαμόρφωση κτιρίων και την προμήθεια εξοπλισμού, τεχνικών δελτίων έργου, αρχιτεκτονικών και λοιπών μελετών, επιχειρησιακών προγραμμάτων δράσης και προϋπολογισμού δαπάνης, για την εκτέλεση των αναγκαίων έργων προσβασιμότητας και λοιπών διευκολύνσεων των ατόμων με αναπηρίες.

- Η παρακολούθηση των εξελίξεων της τεχνολογίας και της νομοθεσίας στα παραπάνω θέματα και η μέριμνα για την εισαγωγή και εφαρμογή από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου ανάλογων μεθόδων και τεχνικών.

- Η υποστήριξη των νομικών προσώπων και οργανισμών που εποπτεύονται από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών, στα παραπάνω θέματα.

- Η συνεργασία με το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης Αποκέντρωσης και με άλλους φορείς της Ελλάδας και του Εξωτερικού:

- Για την ανταλλαγή σχετικών πληροφοριών, στοιχείων, τεχνογνωσίας και την αμοιβαία συνδρομή στα παραπάνω θέματα.
- Για τη βελτίωση της προσβασιμότητας και άλλων διευκολύνσεων σε άτομα με αναπηρίες, καθώς και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών σε αυτά.
- Για την ανάπτυξη προσβάσιμων κέντρων πληροφόρησης των παραπάνω ατόμων, την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των υπαλλήλων του Υπουργείου και του κοινού στην κατανόηση των αναγκών και των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία.
- Για την κωδικοποίηση της σχετικής νομοθεσίας που αφορά τα άτομα αυτά.

Άρθρο 3

Προϊστάμενοι συνιστώμενων οργανικών μονάδων

1. Της Διεύθυνσης Ποιότητας και Αποδοτικότητας και των Τμημάτων αυτής προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων

ΠΕ1 Οικονομικού ή ΠΕ2 Μηχανικών ή ΠΕ4 Λοιπών Ειδικοτήτων με βαθμό Α΄.

2. Του Αυτοτελούς Γραφείου Προσβασιμότητας και Λοιπών Διευκολύνσεων Ατόμων με Αναπηρίες προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ2 Μηχανικών με βαθμό Α΄.

3. Το προσωπικό της Διεύθυνσης Ποιότητας και Αποδοτικότητας ανέρχεται σε 12 άτομα τα οποία κατά κατηγορία είναι:

- Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), 5 άτομα.
- Κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), 6 άτομα.
- Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ), 1 άτομο.

4. Το Προσωπικό του Αυτοτελούς Γραφείου Προσβασιμότητας και Λοιπών Διευκολύνσεων Ατόμων με Αναπηρίες ανέρχεται σε 4 άτομα, τα οποία κατά κατηγορία είναι:

- Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), 2 άτομα.
- Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), 2 άτομα.

Άρθρο 4

Τροποποίηση του π.δ. 178/2000

Οι υποπαράγραφοι πρώτη, τέταρτη και πέμπτη της παραγράφου α του άρθρου 17 του π.δ. 178/2000 (Α΄ 165) καταργούνται.

Άρθρο 5

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 19 Ιουλίου 2005

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ — **ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΑΝΔΡΕΟΥΛΑΚΟΣ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ**

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 124

Σύσταση Τελωνείου Αγίων Θεοδώρων Νομού Κορινθίας και τροποποίηση του π.δ. 551/1988 (Α΄ 259).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 20 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α΄ 107).

β) Του άρθρου 29Α του ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α΄ 137), όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του ν. 2469/1997 (Α΄ 38).

2. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/6139/23.3.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης» (Β΄ 527).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος προεδρικού διατάγματος προκαλείται δαπάνη συνολικού ποσού εξήντα οκτώ χιλιάδων και επτακοσίων είκοσι (68.720) ευρώ ετησίως σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, για την καταβολή του επιδόματος ευθύνης των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων του συνιστώμενου μ' αυτό Τελωνείου και των εξόδων λειτουργίας αυτού, η οποία θα καλύπτεται από τις πιστώσεις εξόδων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών (Ειδ. Φορέας 23110, Κ.Α.Ε. 0215, 0813,0832,0831,0825 και 1232).

4. Την υπ' αριθμ. 103/2005 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Συνιστάται στο Νομό Κορινθίας Τελωνείο Α΄ τάξης, με τίτλο «Τελωνείο Αγίων Θεοδώρων» και έδρα στην περιοχή του Δήμου Αγίων Θεοδώρων.

Άρθρο 2

Το άρθρο 245 του π. δ/τος 551/1988 (Α΄ 259), όπως αυτό τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της παραγράφου 2α του άρθρου 18 του π.δ. 504/1989 (Α΄ 216), αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 245

Τελωνεία

1. Τα Τελωνεία Νομού Κορινθίας ασκούν τις αρμοδιότητες του άρθρου 6, διακρίνονται σε Α΄ και Β΄ τάξης και είναι τα εξής:

α/α	ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΑΞΗ	ΕΔΡΑ
1.	Τελωνείο Κορίνθου	Α΄	Κόρινθος
2.	Τελωνείο Αγίων Θεοδώρων	Α΄	Άγιοι Θεόδωροι
3.	Τελωνείο Ισθμίας	Β΄	Ίσθμια
4.	Τελωνείο Σικυώνος	Β΄	Σικυώνα

2. Τα Τελωνεία Α΄ τάξης λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης και τα Β΄ τάξης σε επίπεδο αυτοτελούς Τμήματος.

3. Τα Τελωνεία Α΄ Τάξης της περιοχής του Νομού Κορινθίας διαρθρώνονται στα πιο κάτω Τμήματα, μεταξύ των οποίων κατανέμονται οι αρμοδιότητές τους:

Ι. Τελωνείο Κορίνθου

α) Τμήμα Α΄: Γενικών Θεμάτων και Δικαστικού

β) Τμήμα Β΄: Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ.

γ) Τμήμα Γ΄: Τελωνισμού Εμπορευμάτων.

ΙΙ. Τελωνείο Αγίων Θεοδώρων

α) Τμήμα Α΄: Γενικών Θεμάτων και Δικαστικού

β) Τμήμα Β΄: Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ.

γ) Τμήμα Γ΄: Τελωνισμού Εμπορευμάτων.

4. Η κατά τόπο αρμοδιότητα των Τελωνείων της περιοχής του Νομού Κορινθίας έχει ως εξής:

α) Τελωνείο Κορίνθου

Στην κατά τόπο αρμοδιότητά του περιλαμβάνεται η περιοχή ολόκληρου του Νομού Κορινθίας, εκτός των περιοχών της κατά τόπο αρμοδιότητας των λοιπών Τελωνείων του νομού, όπως αναφέρεται παρακάτω.

β) Τελωνείο Αγίων Θεοδώρων

Η κατά τόπο αρμοδιότητά του εκτείνεται στα όρια της περιοχής των εγκαταστάσεων των διϋλιστηρίων και λοιπών χώρων πετρελαιοειδών, που βρίσκονται στην περιοχή του Δήμου Αγίων Θεοδώρων.

γ) Τελωνείο Ισθμίας

Στην κατά τόπο αρμοδιότητά του περιλαμβάνονται οι περιοχές των Δήμων Λουτρακίου - Περαχώρας και Αγίων Θεοδώρων, εκτός της περιοχής της κατά τόπο αρμοδιότητας του Τελωνείου Αγίων Θεοδώρων.

δ) Τελωνείο Σικυώνος

Στην κατά τόπο αρμοδιότητά του περιλαμβάνονται οι περιοχές των Δήμων Βέλου, Ευρωστίνης, Ξυλοκάστρου, Σικυωνίων, Στυμφαλίας και Φενεού».

Άρθρο 3

1. Του Τελωνείου Αγίων Θεοδώρων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Τελωνειακών.

2. Των συνιστώμενων Τμημάτων του Τελωνείου Αγίων Θεοδώρων προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Τελωνειακών ή ελλείψει αυτών ΤΕ Τελωνειακών ή ελλείψει αυτών ΔΕ Τελωνειακών.

3. Ο χρόνος έναρξης της λειτουργίας των συνιστώμενων και μετονομαζόμενων με το παρόν διάταγμα οργανικών μονάδων, καθώς και ο χρόνος παύσης της λειτουργίας των καταργούμενων οργανικών μονάδων θα καθορισθεί με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, που εκδίδονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 32 του ν. 1828/1989, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 19 παρ. 3 του ν. 2443/1996.

Στον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών αναθέτουμε την δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος προεδρικού διατάγματος.

Αθήνα, 19 Ιουλίου 2005

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΑΝΔΡΕΟΥΛΑΚΟΣ	**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ**

(3)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 125

Σύσταση στο Υπουργείο Εξωτερικών υπηρεσιακής μονάδας προσβασιμότητας για άτομα με αναπηρίες.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 10 του Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών, ο οποίος κυρώθηκε με τη διάταξη του άρθρου πρώτου του ν. 2594/1998 «Κύρωση ως Κώδικα του σχεδίου νόμου ''Οργανισμός του Υπουργείου Εξωτερικών''» (Α΄ 62/1998).

2. Τη διάταξη της παραγράφου 10 του άρθρου 12 του ν. 3230/2004 «Καθιέρωση συστήματος διοίκησης με στόχους, μέτρηση της αποδοτικότητας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 44/2004).

3. Τις διατάξεις της 14650/ΔΙΟΕ 85/17.3.2004 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (Β΄ 519/2004).

4. Τη διάταξη του εδαφίου α΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 29Α του ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 137/1985), όπως προστέθηκε με τη διάταξη του άρθρου 27 του ν. 2081/1992 «Ρύθμιση των Επιμελητηρίων» (Α΄ 154/1992), και αντικαταστάθηκε με τη διάταξη του εδαφίου α΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 1 του ν. 2469/1997 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις» (Α΄ 38/1997).

5. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος διατάγματος προκαλείται σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού δαπάνη ύψους επτά χιλιάδων διακοσίων ΕΥΡΩ (7.200 €) περίπου ετησίως και δώδεκα χιλιάδων πεντακοσίων ΕΥΡΩ (12.500 €) περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος, η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εξωτερικών (Ειδικός Φορέας 09-110/ Κ.Α.Ε. ομάδων 0800 και 1000). Για την επόμενη πενταετία η εν λόγω δαπάνη θα καλύπτεται από τις πιστώσεις, που θα εγγράφονται κατ' έτος προς τούτο στον ανωτέρω προϋπολογισμό.

6. Την υπ' αριθμ. 101/2005 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εξωτερικών και του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Οι διατάξεις του άρθρου 59 του π.δ. 230/1998 «Αρμοδιότητες και διάρθρωση της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών» (Α΄ 177/1998) αντικαθίστανται ως εξής:

«Άρθρο 59

Τεχνική Υπηρεσία
Αρμοδιότητες-Διάρθρωση

1. Στην αρμοδιότητα της Τεχνικής Υπηρεσίας ανήκουν:

α) Η ευθύνη μελέτης και σύνταξης ετήσιων προγραμμάτων για την κάλυψη των αναγκών των Αρχών και Υπηρεσιών της Κεντρικής και της Εξωτερικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών, σε κτιριακές εγκαταστάσεις, υλικά, μηχανήματα και επίπλωση.

β) Η σύνταξη τεχνικών μελετών κατασκευών ή επισκευών και τεχνικών προδιαγραφών, προμήθειας υλικού και μηχανημάτων.

γ) Η ευθύνη επίβλεψης της εκτέλεσης των εγκριθέντων ως άνω ετήσιων προγραμμάτων.

δ) Η μέριμνα για την ανακαίνιση και συντήρηση των κτιρίων και εγκαταστάσεων τόσο της Κεντρικής όσο και της Εξωτερικής Υπηρεσίας.

2. Η Τεχνική Υπηρεσία περιλαμβάνει πέντε (5) Τμήματα.

I. Τμήμα Μελετών και Προγραμματισμού.

II. Τμήμα Κατασκευών-Επιβλέψεων

III. Τμήμα Συντηρήσεων

IV. Τμήμα Εξοπλισμού κτιρίων

V. Τμήμα Προσβασιμότητας για άτομα με αναπηρίες.

3. Η αρμοδιότητα κατά Τμήμα της Τεχνικής Υπηρεσίας κατανέμεται ως ακολούθως:

I. Τμήμα Μελετών και Προγραμματισμού.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

α) Η μελέτη και σύνταξη μακρόπνοων σχεδίων για την κάλυψη των αναγκών του Υπουργείου, στο εσωτερικό και στο εξωτερικό σε:

(1) Κτιριακές εγκαταστάσεις.

(2) Υλικά κάθε φύσεως, περιλαμβανομένης και της επιπλώσεως.

(3) Μηχανήματα και εγκαταστάσεις.

β) Ο προγραμματισμός πραγματοποίησης των ανωτέ-

ρω σχεδίων με τη σύνταξη πινάκων ετησίων προγραμμάτων.

γ) Η μελέτη για τον καθορισμό του ορίου ζωής των διαφόρων υλικών και μηχανημάτων και ο προγραμματισμός έγκαιρης συντήρησης, αντικατάστασης και εκσυγχρονισμού.

δ) Η εξασφάλιση των απαιτούμενων πιστώσεων για την εφαρμογή των ετήσιων προγραμμάτων.

ε) Η τυποποίηση των υλικών και μηχανημάτων.

ΙΙ. Τμήμα Κατασκευών-Επιβλέψεων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

α) Η ευθύνη επίβλεψης εφαρμογής των εγκριθέντων ετησίων προγραμμάτων κατασκευών και επισκευών.

β) Η σύνταξη τεχνικών μελετών κατασκευών και επισκευών και τεχνικών προδιαγραφών προμηθείας υλικού και μηχανημάτων.

γ) Η προώθηση εισηγήσεων για την έγκριση, σε βάρος του ετήσιου προϋπολογισμού, δαπανών για μελέτες, επιβλέψεις και επισκευές των κτιρίων του Υπουργείου Εξωτερικών της Κεντρικής Υπηρεσίας και των αρχών του εξωτερικού, είτε αυτά είναι ιδιόκτητα είτε μισθωμένα, και η μέριμνα για την ανάθεσή τους.

ΙΙΙ. Τμήμα Συντηρήσεων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η μέριμνα για τη συντήρηση των κτιρίων και εγκαταστάσεων του Υπουργείου Εξωτερικών.

ΙV. Τμήμα Εξοπλισμού κτιρίων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

α) Η ευθύνη επίβλεψης εφαρμογής των εγκριθέντων ετησίων προγραμμάτων προμήθειας εξοπλισμού κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των διπλωματικών αρχών της Εξωτερικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών.

β) Η σύνταξη μελετών και τεχνικών προδιαγραφών προμήθειας εξοπλισμού.

γ) Η προώθηση εισηγήσεων για την έγκριση, σε βάρος του ετήσιου προϋπολογισμού, δαπανών για προμήθεια επίπλων και εξοπλισμού κτιρίων του Υπουργείου Εξωτερικών και η μέριμνα για την προμήθειά τους.

V. Τμήμα Προσβασιμότητας για άτομα με αναπηρίες

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν ιδίως:

α) Η προώθηση και η παρακολούθηση των πάσης φύσεως ενεργειών για την άμεση συμμόρφωση στην υποχρέωση, που έχει το Υπουργείο Εξωτερικών να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την εξασφάλιση προσβασιμότητας και λοιπών διευκολύνσεων για τα άτομα με αναπηρίες στους χώρους λειτουργίας του.

β) Η μέριμνα για την καταγραφή των υφιστάμενων προβλημάτων προσβασιμότητας και λοιπών διευκολύνσεων για τα άτομα με αναπηρίες (υπαλλήλους και εξυπηρετούμενους πολίτες) στους χώρους, που αναπτύσσουν τη δραστηριότητά τους οι υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών.

γ) Η μελέτη και η εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων διοικητικών και νομοθετικών μέτρων για την εξασφάλιση προσβασιμότητας και λοιπών διευκολύνσεων για τα άτομα με αναπηρίες, όπως της εύκολης προσέγγισης (χώροι στάθμευσης, πεζοδρόμια), εισόδου και κίνησης εντός των κτιρίων λειτουργίας του Υπουργείου Εξωτερικών (θύρες, διάδρομοι, ανελκυστήρες), δημιουργίας των απαραίτητων προϋποθέσεων για την ανεμπόδιστη πληροφόρηση και εξυπηρέτηση από τους αρμόδιους υπαλλήλους με συμβατικές και σύγχρονες μεθόδους (κατάλληλες θυρίδες συναλλαγής, εξυπηρέτηση από ένα σημείο, πρόσβαση σε εφαρμογές ηλεκτρονικής διοίκησης για πληροφόρηση και εξυπηρέτηση) και για τη διευκόλυνσή τους στη χρήση των ψυκτών νερού, των τηλεφώνων για το κοινό και διαμόρφωση ειδικών χώρων υγιεινής.

δ) Η προώθηση, η κατεύθυνση και ο συντονισμός των ενεργειών καθώς και η παρακολούθηση και ο έλεγχος των εκτελούμενων έργων για την εφαρμογή των πιο πάνω μέτρων και την άμεση συμμόρφωση προς τις υφιστάμενες υποχρεώσεις, που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις.

ε) Ο σχεδιασμός των κατάλληλων πολιτικών για την αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού με αναπηρίες, που υπηρετεί στο Υπουργείο Εξωτερικών.

στ) Η μέριμνα για τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών (όπως για τη διαμόρφωση κτιρίων και την προμήθεια εξοπλισμού), τεχνικών δελτίων έργου, αρχιτεκτονικών και λοιπών μελετών, επιχειρησιακών προγραμμάτων δράσης και προϋπολογισμού δαπάνης για την εκτέλεση των αναγκαίων έργων προσβασιμότητας και λοιπών διευκολύνσεων για τα άτομα με αναπηρίες στους χώρους, που αναπτύσσει τη δραστηριότητά του το Υπουργείο Εξωτερικών.

ζ) Η παρακολούθηση των εξελίξεων της τεχνολογίας και της νομοθεσίας στα πιο πάνω θέματα και η μέριμνα για την εισαγωγή και εφαρμογή από τις υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών ανάλογων μεθόδων και καινοτόμων πρακτικών για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ατόμων με αναπηρίες και γενικότερα των εμποδιζόμενων ατόμων.

η) Η υποστήριξη των νομικών προσώπων και οργανισμών, που εποπτεύονται από το Υπουργείο Εξωτερικών στα ανωτέρω θέματα.

θ) Η συνεργασία με το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και με άλλους φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό για:

• την ανταλλαγή σχετικών πληροφοριών, στοιχείων, τεχνογνωσίας και την αμοιβαία συνδρομή στα παραπάνω θέματα

• τη βελτίωση της προσβασιμότητας και των άλλων διευκολύνσεων σε άτομα με αναπηρίες καθώς και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών σε αυτά

• την ανάπτυξη προσβάσιμων κέντρων πληροφόρησης των ατόμων με αναπηρίες

• την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του προσωπικού του Υπουργείου Εξωτερικών στην κατανόηση των αναγκών και των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες

• την κωδικοποίηση της σχετικής νομοθεσίας, που αφορά στα άτομα με αναπηρίες».

Άρθρο 2

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Εξωτερικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 19 Ιουλίου 2005

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΠΡΟΚΟΠΗΣ ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ

ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ Γ. ΜΟΛΥΒΙΑΤΗΣ

(4)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 126

Ίδρυση Διεύθυνσης Διαβατηρίων και άλλες διατάξεις.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 3103/2003 «Έκδοση διαβατηρίων από την Ελληνική Αστυνομία και άλλες διατάξεις» (Α΄- 23).

2. Τις διατάξεις των παραγράφων 1 εδάφια α΄, β΄, γ΄ και στ΄ και 7 του άρθρου 11 του ν. 1481/1984 «Οργανισμός Υπουργείου Δημόσιας Τάξης» (Α΄- 152), όπως το άρθρο αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 1 του ν. 1590/1986 (Α΄- 49).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 14 παρ. 7 και 28 παρ. 1 του ν. 2800/2000 «Αναδιάρθρωση Υπηρεσιών Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, σύσταση Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις» (Α΄- 41).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α΄- 98).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 22 παρ. 3 του ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Α΄- 247).

6. Τις διατάξεις του π.δ. 82/1993 «Περιορισμός συναρμοδιότητας κατά την έκδοση κανονιστικών διαταγμάτων και αποφάσεων σε θέματα αρμοδιότητας των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης και Δημόσιας Τάξης» (Α΄- 36).

7. Τις διατάξεις της 14650/ΔΙΟΕ 85 από 17.3.2004 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών (Β΄- 519).

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος προκαλούνται δαπάνες σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ύψους 3.100.000 ευρώ περίπου για το οικονομικό έτος 2005, 3.540.000 ευρώ περίπου για το έτος 2006, 5.500.000 ευρώ περίπου για το έτος 2007, 8.700.000 ευρώ περίπου για το έτος 2008, 9.000.000 ευρώ περίπου για το έτος 2009 και 9.750.000 ευρώ περίπου για το έτος 2010. Οι εν λόγω δαπάνες κατά το τρέχον οικονομικό έτος θα αντιμετωπισθούν από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του ΚΑΕ 5115 του εκτελούμενου Π/Υ εξόδων (Ε.Φ. 43 110 «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ»). Οι δαπάνες έτους 2006 και επομένων ετών θα αντιμετωπίζονται από τις πιστώσεις που θα εγγράφονται για το σκοπό αυτό στους σχετικούς ΚΑΕ των ομάδων 0300, 0400, 0800, 1100, 1200, 1300, 1400, 1500, 1600, 1700, 1900 των αντιστοίχων Π/Υ εξόδων του ως άνω Ε.Φ. 43 - 110.

9. Την υπ' αριθμ. 151/2005 Γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, ύστερα από πρόταση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Στην παράγραφο 2 του άρθρου 3 του π.δ. 14/2001 (Α΄- 12) προστίθεται εδάφιο ζ΄ ως εξής:

«ζ. Διεύθυνση Διαβατηρίων».

Άρθρο 2

Μετά το άρθρο 9 του π.δ. 14/2001 προστίθεται νέο άρθρο 9Α, ως εξής:

«Άρθρο 9Α

Διεύθυνση Διαβατηρίων

1. Η Διεύθυνση Διαβατηρίων διαρθρώνεται στα εξής Τμήματα:

α) 1ο Τμήμα Εισαγωγής Δεδομένων και Διεκπεραίωσης.

β) 2ο Τμήμα Ελέγχου και Εγκρίσεων.

γ) 3ο Τμήμα Εκτύπωσης και Ποιοτικού Ελέγχου.

δ) 4ο Τμήμα Επεξεργασίας.

ε) 5ο Τμήμα Επείγουσας Έκδοσης.

2. Οι αρμοδιότητες του 1ου Τμήματος Εισαγωγής Δεδομένων και Διεκπεραίωσης, είναι οι ακόλουθες:

α) Η παραλαβή των αιτήσεων και των λοιπών αναγκαίων για την έκδοση διαβατηρίων δικαιολογητικών, από τις αστυνομικές Υπηρεσίες και τις προξενικές αρχές.

β) Η καταμέτρηση, ταξινόμηση, πρωτοκόλληση και εισαγωγή των δικαιολογητικών στη βάση δεδομένων για περαιτέρω επεξεργασία.

γ) Η αποστολή των εκδοθέντων διαβατηρίων και των δικαιολογητικών στις Υπηρεσίες υποδοχής, για παράδοση στους δικαιούχους ή αρχειοθέτηση αυτών, κατά περίπτωση.

δ) Η προετοιμασία νομοθετικών ρυθμίσεων και διοικητικών πράξεων σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και η καθοδήγηση των περιφερειακών Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας και των άλλων αρμοδίων κρατικών αρχών ως προς την εφαρμογή της νομοθεσίας για την έκδοση διαβατηρίων και των σχετικών διαδικασιών.

ε) Η ευθύνη για τη φύλαξη και διαχείριση των συστημάτων ασφαλείας των εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης, καθώς και ο έλεγχος εισόδου στους εργασιακούς χώρους αυτής.

3. Οι αρμοδιότητες του 2ου Τμήματος Ελέγχου και Εγκρίσεων είναι οι ακόλουθες:

α) Ο έλεγχος της πληρότητας και της γνησιότητας των δικαιολογητικών και της ορθής καταχώρισής τους στο ηλεκτρονικό σύστημα επεξεργασίας.

β) Η διαπίστωση συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων για τη χορήγηση διαβατηρίου στον αιτούντα.

γ) Η έγκριση των αιτημάτων για την έκδοση διαβατηρίου ή η αιτιολογημένη απόρριψή τους, κατά περίπτωση.

δ) Η προώθηση των δικαιολογητικών για την έκδοση διαβατηρίου.

4. Οι αρμοδιότητες του 3ου Τμήματος Εκτύπωσης και Ποιοτικού Ελέγχου, είναι οι ακόλουθες:

α) Η εκτύπωση των διαβατηρίων.

β) Ο έλεγχος των εκτυπωθέντων διαβατηρίων για τη διαπίστωση της ποιότητας εκτύπωσης, την ορθότητα των αναγραφομένων στοιχείων και την τήρηση των προδιαγραφών τύπου κατά τη διαδικασία παραγωγής, καθώς και η επανεκτύπωσή τους αν συντρέχει περίπτωση.

γ) Η μέριμνα για την καταστροφή των διαβατηρίων που δεν πληρούν τους όρους του προηγουμένου εδαφίου.

δ) Η φροντίδα για τον προσδιορισμό των αναγκαίων αναλωσίμων και λοιπών απαραιτήτων για την εκτύπωση των διαβατηρίων υλικών και η μέριμνα για τον έγκαιρο εφοδιασμό της Διεύθυνσης με αυτά.

ε) Η ευθύνη για την ασφαλή φύλαξη και διαχείριση των ειδών του προηγουμένου εδαφίου, καθώς και των ασυμπλήρωτων διαβατηρίων.

στ) Η μέριμνα για τον καθορισμό του τύπου και των προδιαγραφών ασφαλείας των εντύπων των διαβατηρίων.

5. Οι αρμοδιότητες του 4ου Τμήματος Επεξεργασίας είναι οι ακόλουθες:

α) Ο καθορισμός των απαραίτητων μηχανογραφικών εφαρμογών και στοιχείων για την εκπλήρωση της αποστολής της Διεύθυνσης.

β) Η καταχώρηση σε εθνικές και διεθνείς βάσεις δεδομένων των κλαπέντων, απολεσθέντων και ακυρωθέντων διαβατηρίων.

γ) Η παρακολούθηση της κανονικής λειτουργίας του κεντρικού υπολογιστικού συστήματος της Διεύθυνσης και η μέριμνα για τη συντήρηση αυτού ή την αποκατάσταση τυχόν βλαβών.

δ) Η τήρηση του ηλεκτρονικού αρχείου διαβατηρίων και των αναγκαίων στατιστικών στοιχείων.

6. Το 5ο Τμήμα Επείγουσας Έκδοσης ασκεί τις αρμοδιότητες των περιπτώσεων α΄ και β΄ της παραγράφου 2, της παραγράφου 3 και των περιπτώσεων α΄ και β΄ της παραγράφου 4, σε ό,τι αφορά αποκλειστικά την, κατά προτεραιότητα, έκδοση διαβατηρίων».

Άρθρο 3

Σύσταση Γραφείων Διαβατηρίων

1. Στα Επιτελεία των Διευθύνσεων Αστυνομίας και των Αστυνομικών Διευθύνσεων συνιστώνται και λειτουργούν Γραφεία Διαβατηρίων, με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Τη μέριμνα για τον εφοδιασμό τους με τα απαιτούμενα για την έκδοση διαβατηρίων έντυπα.

β) Την παραλαβή των αιτήσεων και λοιπών δικαιολογητικών έκδοσης διαβατηρίων και τον έλεγχο της πληρότητάς τους, ιδίως σε ό,τι αφορά στη συνδρομή των νομίμων προϋποθέσεων χορήγησης.

γ) Την άμεση αποστολή των αιτήσεων και λοιπών δικαιολογητικών στη Διεύθυνση Διαβατηρίων.

δ) Την παραλαβή και παράδοση στους δικαιούχους των εκδοθέντων διαβατηρίων, καθώς και των τυχόν απορριφθέντων δικαιολογητικών.

ε) Την τήρηση σχετικού αρχείου.

2. Στα Αστυνομικά Τμήματα Σαμοθράκης, Σύμης, Μεγίστης, Καρπάθου, Καλύμνου, Λέρου, Πάτμου, Κω, Θάσου, Παξών, Ιθάκης, Άνδρου, Θήρας, Μυκόνου, Πάρου, Νάξου, Μήλου, Ίου, Κέας, Τήνου, Μύρινας, Σκιάθου, Σκοπέλου, Αγίου Κηρύκου, Αίγινας, Κυθήρων, Ύδρας, Πόρου, Σαλαμίνας και Σπετσών, συνιστώνται και λειτουργούν Γραφεία Διαβατηρίων, τα οποία ασκούν τις αρμοδιότητες των εδαφίων α΄ έως και ε΄ της προηγουμένης παραγράφου.

Άρθρο 4

Αύξηση οργανικών θέσεων

Οι οργανικές θέσεις αστυνομικού προσωπικού γενικών καθηκόντων που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 19 του ν. 2800/2000 (Α΄- 41), όπως διαμορφώθηκαν με μεταγενέστερες διατάξεις, αυξάνονται κατά πέντε (5) στο βαθμό του Αστυνόμου Α΄, πέντε (5) στο βαθμό του Αστυνόμου Β΄, είκοσι πέντε (25) στους βαθμούς του Υπαστυνόμου Α΄ και Υπαστυνόμου Β΄, εκατόν τριάντα τέσσερις (134) στους βαθμούς του Ανθυπαστυνόμου και Αρχιφύλακα και τριακόσιες (300) στο βαθμό του Αστυφύλακα.

Άρθρο 5

Καταργούμενες διατάξεις

Με την έναρξη ισχύος του παρόντος διατάγματος καταργείται το π.δ. 37/2004 (Α΄- 33).

Άρθρο 6

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Δημόσιας Τάξης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 19 Ιουλίου 2005

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ	**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΟΥΛΓΑΡΑΚΗΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**
	(2610) 638 110
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
	(26610) 89 105
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
	(22510) 47 533

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150
Α	3μηνιαίο	40
Α΄	Μηνιαίο	15
Β’	Ετήσιο	300
Β΄	3μηνιαίο	80
Β΄	Μηνιαίο	30
Γ	Ετήσιο	50
Δ΄	Ετήσιο	220
Δ΄	3μηνιαίο	60
Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Παράρτημα	Ετήσιο	50
Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2005, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος, για δε το τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε., κατά 30 euro.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ